



## ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE anno scolastico 2009-2010

### MODULO DI ADESIONE

RIFERIMENTI ISTITUZIONE SCOLASTICA			
<b>ISTITUTO</b> (ev. SEDE DISTACCATA)			
<b>VIA E NUMERO CIVICO</b>			
<b>CAP</b>	<b>FRAZIONE, COMUNE</b>		
<b>TELEFONO SCUOLA</b>	<b>FAX SCUOLA</b>	<b>E-MAIL SCUOLA</b>	
<b>DOCENTE REFERENTE DELL'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE RICHIESTA</b>			
<b>TELEFONO DOCENTE (facoltativo)</b>	<b>FAX DOCENTE (facoltativo)</b>	<b>E-MAIL DOCENTE (facoltativo)</b>	
<b>CLASSE/I INTERESSATA/E</b>		<b>N. ALUNNI (per classe)</b>	
ATTIVITÀ RICHIESTA			
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ 1/A</b> <b>IL CENTRO ANFIBI E L'OASI DI SAN GHERARDO</b> Scuola Infanzia e Primaria	<input type="checkbox"/>	incontro presso il Centro Anfibi (2 h)
		<input type="checkbox"/>	uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h)
		<input type="checkbox"/>	incontro presso il Centro Anfibi (2 h) + uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h)
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ 1/B</b> <b>IL CENTRO ANFIBI E L'OASI DI SAN GHERARDO</b> Scuola Secondaria	<input type="checkbox"/>	incontro presso il Centro Anfibi (2 h)
		<input type="checkbox"/>	uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h)
		<input type="checkbox"/>	incontro presso il Centro Anfibi (2 h) + uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ 2/A</b> <b>GLI ANFIBI E IL TERRITORIO</b> Scuola Infanzia e Primaria	<input type="checkbox"/>	incontro presso la scuola (2 h)
		<input type="checkbox"/>	uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h)
		<input type="checkbox"/>	incontro presso la scuola (2 h) + uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h)
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ 2/B</b> <b>GLI ANFIBI E IL TERRITORIO</b> Scuola Secondaria	<input type="checkbox"/>	incontro presso la scuola (2 h)
		<input type="checkbox"/>	uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h)
		<input type="checkbox"/>	incontro presso la scuola (2 h) + uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h)
DATA E ORARIO RICHIESTI			
<b>INCONTRO</b>	Data:	Inizio attività:	Fine attività:
<b>USCITA</b>	Data:	Inizio attività:	Fine attività:



## PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La partecipazione alle attività di educazione ambientale del Centro Anfibi della Provincia di Bologna:

- è **gratuita per le ATTIVITÀ 1/A E 1/B** per le scuole di Sasso Marconi (i costi sono coperti dal Comune di Sasso Marconi);
- è **a pagamento per le ATTIVITÀ 1/A E 1/B** per tutte le altre scuole;
- è **a pagamento per le ATTIVITÀ 2/A e 2/B** per tutte le scuole.

Il costo previsto per attività a pagamento è il seguente:

ATTIVITÀ 1/A E 1/B	ATTIVITÀ 2/A e 2/B	QUOTA
Solo incontro presso il Centro Anfibi (2 h)	Solo incontro presso la scuola (2 h)	€ 120,00
Solo uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h)	Solo uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h)	€ 120,00
Incontro presso il Centro Anfibi (2 h) + Uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h) effettuati in giornate diverse	Incontro presso la scuola (2 h) + Uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h) effettuati in giornate diverse	€ 240,00
Incontro presso il Centro Anfibi (2 h) + Uscita nell'Oasi naturalistica di San Gherardo (2 h) effettuati nella stessa giornata	Incontro presso la scuola (2 h) + Uscita nel territorio limitrofo alla scuola (2 h) effettuati nella stessa giornata	€ 200,00

La quota comprende:

- attività come da programma,
- la presenza di un esperto naturalista durante l'esecuzione delle attività o le visite,
- materiali didattici e di consumo,
- IVA e ogni altra tassa.

La quota non comprende:

- trasporti per l'andata e il ritorno dalla sede delle attività,
- assicurazione infortuni per classi e docenti
- tutto ciò che non è espressamente indicato sopra.

Il pagamento dell'intero importo dovrà essere corrisposto ad Ecosistema s.c.r.l. **entro 15 giorni dalla data di inizio delle attività previste**. Il mancato pagamento entro tale termine comporterà l'annullamento automatico della prenotazione, senza che nulla sia dovuto ad Ecosistema e senza alcuna priorità di accesso ai servizi nelle date concordate parte della scuola (qualora questa intenda effettuare il medesimo pagamento delle attività sottoscritte oltre il termine indicato).

Il pagamento dell'intero importo deve avvenire attraverso versamento o bonifico su:

c/c bancario n. 000005002905 intestato a ECOSISTEMA s.c.r.l.

Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale

Agenzia Imola Ponente, via Volta, Imola (BO)

Cod. IBAN: IT94 L 08462 21002 000005002905



## ANNULLAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'attività educativa si intende confermata al ricevimento via fax del presente modulo sottoscritto dall'insegnante referente o dal dirigente scolastico e dopo il pagamento della quota di partecipazione (se prevista).

Onde evitare disguidi o incomprensioni, una volta confermati attività, data e orario mediante il presente modulo, l'annullamento è possibile **solo con preavviso scritto** (via fax, e-mail, posta) che deve giungere all'organizzazione entro le ore 18,00 del 3° giorno lavorativo antecedente la data prenotata per l'attività.

Ad esempio, in caso di attività prenotata per il venerdì, la disdetta deve pervenire entro le 18,00 del martedì. Si intendono giorni non lavorativi il sabato, la domenica, le festività.

L'organizzazione invierà (via fax, e-mail, posta) conferma della cancellazione e provvederà a rimborsare l'importo eventualmente già corrisposto dalla scuola.

In caso contrario l'Organizzazione applicherà comunque **il pagamento dell'intero importo.**

## VARIAZIONE DELLA DATA DELLE ATTIVITÀ

Una volta effettuata la prenotazione, è possibile richiedere variazioni di data solo tramite comunicazione scritta (via fax, e-mail, posta) che deve giungere all'Organizzazione entro le ore 18,00 del 3° giorno lavorativo antecedente la data prenotata per l'attività.

Ad esempio, in caso di attività prenotata per il venerdì, la richiesta di variazione di data deve pervenire entro le 18,00 del martedì. Si intendono giorni non lavorativi il sabato, la domenica, le festività.

L'Organizzazione invierà (via fax, e-mail, posta) la conferma della variazione: la nuova data dovrà comunque essere concordata con l'Organizzazione ed è vincolata alla disponibilità del personale e delle strutture dell'Organizzazione. Qualora non fosse possibile variare la data per indisponibilità degli operatori o delle strutture, la prenotazione dell'attività verrà annullata e sarà rimborsato l'importo eventualmente già corrisposto dalla scuola.

Anche le richieste di annullamento per maltempo non saranno accettate se non pervengono all'Organizzazione entro i termini sopra indicati, salvo diversa valutazione della stessa Organizzazione. In caso di maltempo le attività svolte all'aria aperta possono essere sostituite da attività alternative realizzabili al chiuso.

## INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ

In caso di interruzione delle attività educative durante il loro svolgimento (per cattivo tempo o per altre cause non imputabili all'Organizzazione), non si effettuerà alcun rimborso dell'importo già corrisposto all'Organizzazione.

## RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE E OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzazione per danni ai partecipanti o per danno/perdita/furto di cose di proprietà dei partecipanti, nonché per la mancata o inesatta esecuzione del programma dell'attività, quando ciò sia imputabile alla classe ovvero dipenda dall'azione imprevedibile o inevitabile di un terzo ovvero da un caso di forza maggiore.

I docenti sono tenuti a comunicare all'organizzazione tutte le informazioni utili ad un sicuro e soddisfacente svolgimento delle attività previste nel programma (allergie, eventuali difficoltà motorie, difficoltà relazionali, ...).

I partecipanti dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, così come a tutte le indicazioni fornite, prima e durante le attività, dall'Organizzazione e dagli esperti naturalisti da essa incaricati.

I partecipanti risponderanno di tutti i danni che l'Organizzazione dovesse subire a causa della loro inadempienza agli obblighi sopra indicati.



## CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

L'Organizzazione intende confermata la prenotazione dell'attività educativa richiesta solo al ricevimento del presente modulo sottoscritto dal dirigente scolastico o dal docente referente e dopo il pagamento della quota di partecipazione (se prevista).

Il presente modulo deve essere inviato via fax ad Ecosistema (numero 0542-628143).

\_\_\_\_\_

*Data e Luogo*

\_\_\_\_\_

*Firma per accettazione del docente referente o del dirigente scolastico*

## TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)

I dati personali e sensibili raccolti in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura dello specifico servizio (informazione e prenotazione di attività di educazione ambientale) e gestire le relative attività contabili-amministrative.

Responsabile per il trattamento dei dati è Ecosistema, viale Cappuccini 2/D, 40026 Imola (BO) a cui è possibile richiedere in qualsiasi momento la cancellazione o la variazione dei dati.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili, alla comunicazione degli stessi ai soggetti indicati nell'informativa, nonché al loro trattamento da parte dei soggetti destinatari della comunicazione.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_